





కరీంనగర్

(National Service and Tracking of Electronic Process)

USER MANUAL



5535

PRADESH





ఎన్స్టైప్ (NSTEP)

(National Service and Tracking of Electronic Processes)

కరబీపిక

మూల రచన:

బ. రాజేందర్ (సిస్టం ఆఫీసర్),

టి. కిరణ్ (ఎస్.ఏ.),

జు. రమేష్ (ఎస్.ఏ.),

వి.ఆర్.కే. శర్మ (స్టైనో-కం-ఎస్.ఏ.),

కరీంనగర్ జిల్లా, తెలంగాణ.

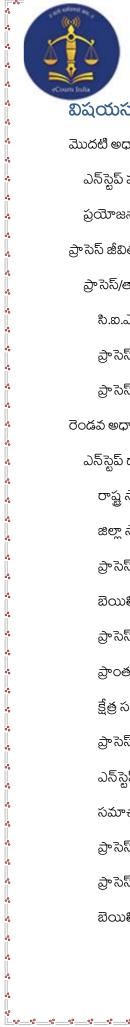
తెలుగు అనువాద పర్యవేక్షణ:

డి. రమాకాంత్, లిజిస్ట్రార్ (ఐ.టి.) – మరియు – సెంట్రల్ ప్రాజెక్ట్ కోఆర్డినేటర్, తెలంగాణ ఉన్నత న్యాయస్థానము.

తెలుగు అనువాదము:

గులాం యజ్దాని, కోర్ట్ మేనేజర్, తెలంగాణ ఉన్నత న్యాయస్థానము.

గమనిక: ఈ కరబీపిక సిబ్బంబి శిక్షణ కొంరకు ఉద్దేశించినబి మాత్రమే.





విషయసూచిక :

మొదటి అధ్యాయం	1
మొదటి అధ్యాయం	2
ప్రయోజనాలు:	4
ప్రాసెస్ జీవిత చక్రము:	5
ప్రాసెస్/తాఖీదుల ఉత్పత్తి:	5
సి.ఐ.ఎస్. 3.2 లో ప్రాసెస్ ఉత్పత్తి టె౦ప్లేట్లు (నమూనాలు) – దశలవారీగా:	5
ప్రా సెస్ స్థితిగతుల పర్యవేక్షణ:	12
ప్రాసెస్ ఎగుమతి:	13
రెండవ అధ్యాయం	18
ఎన్స్టెప్ ద్వారా ప్రాసెసుల కేటాయింపులు:	19
రాష్ట్ర స్థాయి కార్యకలాపాలు:	19
జిల్లా స్థాయి కార్యకలాపాలు:	19
ప్రా సెస్ అడ్మిన్ (నాజిర్) కొరకు యూజర్ ఐడీ సృష్టించడం:	20
బెయిలిఫ్ మాస్టర్ సృష్టించడం:	21
ప్రాసెస్ ఎస్టాజ్లష్మమెంట్ కేటాయింపు (Process Establishment Allocation):	22
ప్రాంతము (ఏరియా) మాస్టర్:	22
క్షేత్ర సహాయకులు/ప్రాసెస్ సర్వర్లను ప్రాసెస్ అడ్మిన్కి ట్యాగ్ చేయడం:	23
ప్రా సెస్ అడ్మిన్ లాగిన్	23
ఎన్స్టెప్ డాష్జ్రోర్డ్ (NSTEP DASH BOARD):	24
సమాచార వినియోగం (Consume Data):	24
ప్రా సెస్ కేటాయింపు:	25
ప్రా సెస్ ని వెనక్కి తీసుకోవడం (Process Deallocation):	25
బెయిలిఫ్ ప్రాసెస్ బదిలీ (Bailiff Process Transfer):	26

ప్రాసెస్ డెలివరీ (Process Delivery):	26
ప్రాసెస్ స్థితిగతులు (Process Status):	27
గత సంవత్సరం సమాచారాన్ని వినియోగించడం (Consume Data Previous Year):	28
మూడవ అధ్యాయం	29
ఎన్స్టెప్ చరవాణి అనువర్తనం ద్వారా ఎలక్క్రానిక్ ప్రా సెసుల అందజేత:	30
ప్రాసెస్ అందజేత:	31
సైడ్ మెనూ:	34
అప్ లో డ్ (Upload):	35
డివీట్ (Delete) (తొలగించడం):	35
ಲಾಗೌಟ್ (Logout):	36

అనుబంధితం: సివిల్ రూల్స్ ఆఫ్ ప్రాక్టీస్ మరియు ఉత్తర్వులు, 1980 సవరణ - నియమం 82 తరువాత కొత్త నియమాన్ని 82-A గా చేర్చడం - ఎలక్మానిక్ ప్రాసెసుల అందజేతకి సంబంధించిన నియమాలు.

పదకోశం:			
అంతర్జాలము = Internet	అనువర్తనం = Application	స్వీకర్త = Receiver	
తాఖీదులు = Summons	సంస్థాపన = Installation	నవీకరణలు = Updates	
క్షేత్ర సహాయకుడు = Field Assistant	పర్యవేక్షణాభికాలి = Nazir	స్థితిగతులు = Status	
చరవాణి పలికరము = Mobile Phone	బిగుమతి = Download	ఎగుమతి = Upload	
ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ = Judicial Officer	ప్రచురణ = Publish	వినియోగదారుడు = User	
ವಿನಿಯೌಗಂ = Consumption	సోపానక్రమం = Hierarchy	కార్యకలాపాలు = Activities	
ನಿರ್ಶಾಣವಿಧಿ = Structure			





ಮುದಟಿ ಅಧ್ಯಾಯಂ

ఎన్స్టెప్ పరిచయం మరియు సి.ఐ.ఎస్. ద్వారా ప్రాసెసుల ఉత్పత్తి

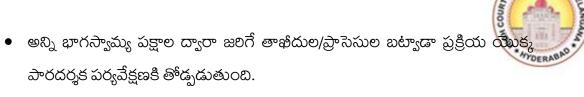
ఎన్స్టెప్ పరిచయం:

సాంప్రదాయ పద్ధతిలో తాఖిదుల మరియు ప్రాసెసుల అందజేత ప్రక్రియ, వ్యాజ్యాలను త్వరితగతిన పరిష్కరించడంలో అనవసర జాప్యానికి కారణమవుతుంది. ఎన్స్టెప్ అనేది, అంతర్జాల ఆధారిత పోర్టల్ మరియు చరవాణి పరికరం ద్వారా తాఖిదుల అందజేత ప్రక్రియని క్రమబబ్ధీకరించే కేంబ్రీకృత పర్యవేక్షణా వ్యవస్థ. ప్రాసెస్ సర్వర్లకు మరియు క్షేత్ర సహాయకులకు చరవాణి అనువర్తనము (Mobile application) అందచేయడం ద్వారా తాఖిదుల మరియు ప్రాసెసుల అందజేత ప్రక్రియని పారదర్శకంగా పర్యవేక్షించే బీలు కర్పించడమైనది. సంబంధిత న్యాయస్థానము సీ.ఐ.ఎస్ సాఫ్ట్ వేర్ ప్రాసెస్ స్వీకరించబడినట్లైతే అది ఎన్స్టెప్ అంతర్జాల అనువర్తనములో (Web application) ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతిలో అందుబాటులోకి వస్తుంది. న్యాయస్థానాలు తమ పరిధిలోకి వచ్చే ప్రాసెసులను క్షేత్ర సహాయకులకు కేటాయించడానికి ఎన్స్టెప్ వెబ్ అప్లికేషన్ దోహదపడుతుంది. ప్రచురించబడిన అంతరజిల్లా మరియు అంతర్రాష్ట ప్రాసెసులను సంబంధిత న్యాయస్థానాలకు కేటాయించడానికి కూడా ఎన్స్టెప్ ఉపయోగపడుతుంది.

క్షేత్ర సహాయకులు తమకు కేటాయించిన తాఖీదులు మరియు ప్రాసెసులను ఎన్స్టెప్ చరవాణి అనువర్తనంలో చూసుకోవచ్చు. న్యాయస్థానాల సేవలతో అనుసంధానించబడిన ఆండ్రాయిడ్ ఆధారిత చరవాణి పరికరములు క్షేత్ర సహాయకులకు అందించబడతాయి. వీటి ద్వారా క్షేత్ర సహాయకులు జిపిఎస్ స్థాన సమాచారాన్ని, స్వీకర్త లేదా ప్రాంగణం యొక్క (అందుకునే వారెవరు లేని పక్షంలో) ఛాయాచిత్రాన్ని, స్వీకర్త సంతకాన్ని, మరియు తాఖీదులు అందజేయలేని పక్షంలో దానికి గల సహేతుక కారణాన్ని నమోదు చేయవచ్చు. ఇలా నమోదైన సమాచారం కేంబ్రీకృత ఎన్స్టెప్ అనువర్తనానికి సత్వరమే పంపించబడుతుంది. ఎన్స్టెప్ అంతర్జాల అనువర్తనం నుంచి ఈ సమాచారం సి.ఐ.ఎస్.కి పంపించబడుతుంది, తద్వారా తాఖీదుల అందజేత స్థితిగతులని న్యాయస్థానము పాందే వీలు కర్పిస్తుంది. అలా ఎన్స్టెప్ క్రింది ప్రాముఖ్య లక్ష్యాలను సాధించడంలో తోడ్పడుతుంది.

- ఎలక్ట్మానిక్ పద్ధతిలో తాఖీదులు మరియు ప్రాసెసులు అందజేయడాన్ని సాధ్యపరుస్తుంది.
- తాఖిదుల అందజేత ప్రక్రియ యొక్క నబీకరణలు ఎప్పటికప్పుడు నమోదుచేస్తూ అందజేతలో జరిగే అనవసర జాప్యాన్ని తగ్గించడానికి తోడ్పడుతుంది.
- అంతర్-జిల్లా, అంతర్రాష్ట్రీయ ప్రాసెసులు ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతిలో అందజేసి, ప్రాసెసుల రవాణాకి తపాలా వ్యవస్థ తీసుకోనే సమయాన్ని ఆదా చేస్తుంది.





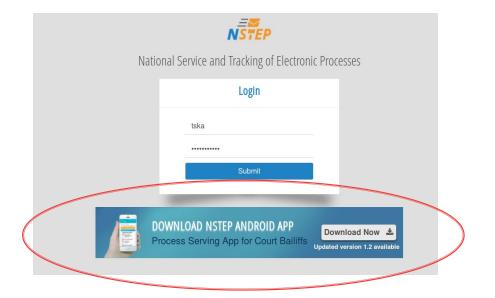
భువన్ మ్యాప్స్ (ఇస్రెకి ద్వారా అభివృద్ధి చేయబడిన భౌగికిక పటము) ద్వారా జిపిఎస్
 అనుసంధానం.

ఎన్స్టెప్త్ పాటు ఐ.సీ.జే.ఎస్. (ఇంటరాపరాబుల్ క్రిమినల్ జస్టిస్ సిస్టం) తెలంగాణా రాష్ట్రములోని అన్ని జిల్లాలలో డిసెంబరు 4, 2019 తేబీన గౌరవసీయులైన అప్పటి ప్రధాన న్యాయమూల్తి శ్రీయుత రాఘవేంద్ర ఎస్. చౌహాన్ గాలచే ప్రారంభించబడినవి. ఐ.సీ.జే.ఎస్. మలియు ఎన్స్టెప్ అమలు విషయములో తెలంగాణ ముందంజలో ఉంబి, ఇవి రెండు దేశములోనే మొదటి సాలిగా తెలంగాణా రాష్ట్రములోనే ప్రారంభించబడినవి.

సి.ఐ.ఎస్. సాఫ్ట్ వేర్ దేశములోని అన్ని న్యాయస్థానాలలో సంస్థాపన చేయబడినది. దీని ద్వారా ఎలక్ట్రానిక్ ప్రాసెసులను పి.డి.ఎఫ్. ఫార్మాటులో సృష్టించవచ్చు. ఒకసారి సృష్టించిన ఎలక్ట్రానిక్ ప్రాసెసు అందజేత కొరకు క్షేత్ర సహాయకులకి కేటాయించే అభికారం ప్రాసెసు అడ్మిన్ (నాజిరు)కి ఇవ్వబడినది.

తనకి కేటాయించబడిన ప్రాసెసుల వివరాలు తెలుసుకోవడానికి క్షేత్ర సహాయకుడు ఎన్స్టెప్ అనువర్తనం సంస్థాపన చేయబడి ఉన్న చరవాణి పలికరాన్ని వాడవలసి ఉంటుంది.

ఎన్ స్టెప్ అనువర్తనము కొరకు **NSTEP.apk** ఫైలుని http://nstep.ecourts.gov.in/nstep/ నుంచి a బగుమతి చేసుకొని సంస్థాపన చేసుకోవలసి ఉంటుంది.



ప్రయోజనాలు:

1) న్యాయస్థానాల ద్వారా ప్రచులించబడిన సమాచారాన్ని ఎన్స్టెప్ అనువర్తనాన్ని ఉపయోగించి ప్రాసెస్ అడ్మిన్ (పర్యవేక్షణాభికాలి) వినియోగించవచ్చు మలియు సంబంభిత ప్రాసెస్ సర్వర్/క్షేత్ర సహాయకుడికి ప్రాసెసుని కేటాయించవచ్చు, తద్వారా భవిష్యత్తులో అనేకమైన లిజిస్టర్లను నిర్వహించే అవసరం తప్పతుంది.

- 2) కక్షిదారులకు వారి వ్యాజ్యాలకు సంబంధించిన మరింత సమాచారం అందజేసే ఉద్దేశంతో ఇ-కోర్ట్స్ ప్రాజెక్ట్ ఆవిర్భావం జరిగింది, దానితో పాటుగా ఎన్ స్టెప్ అనువర్తనం త్వరితగతిన మరియు నిరాటంకంగా ప్రాసెసులని అందజేయడానికి ఉద్దేశించబడినది. ఇ-కోర్ట్స్ వెబ్ సైట్ ద్వారా ప్రాసెస్ అందజేతకి సంబంధించిన సమాచారాన్ని కక్షిదారులు ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకోవచ్చు.
- 3) ఇంతకు ముందు, న్యాయాధికారులు ప్రాసెసుల స్థితిగతులని తెలుసుకోవడంలో ఇబ్బందులను ఎదుర్కొనేవారు, కొన్ని సార్లు ప్రాసెస్ సర్వర్/క్షేత్ర సహాయకుడి యొక్క లిపార్టు అందేవరకు బెంచి ప్రాసీసీడింగులు ఆపవలసి వచ్చేది, కానీ, ఎన్స్టెప్ ఉపయోగించి న్యాయస్థాన సిబ్బంది కానీ, న్యాయాధికారులు కానీ, ప్రాసెసు జారీ చేసిన తేదీ, అందజేసిన తేదీ, ఒకవేళ అందజేయలేకపోతే దానికి గల కారణాలు మొ. వాటిని సి.ఐ.ఎస్. లో సంబంధిత కేసుని తెలచి ఒక క్లిక్ ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు.
- 4) ఎన్స్టెప్ అనువర్తనం వాడటం ద్వారా, ప్రాసెస్ సర్వర్గు/క్షేత్ర సహాయకులు సంబంభిత వ్యక్తులకు ప్రాసెసులు నేరుగా అందజేయవచ్చు, అదే సమయములో అందుకున్న వ్యక్తి యొక్క సంతకము, మలియు ఛాయాచిత్రాలను పాందుపరచుకోవచ్చు, తద్వారా భవిష్యత్తులో ప్రాసెస్ అందుకున్న వ్యక్తి కేసుని పక్కదాలి పట్టించడానికి ప్రాసెసుని తాను అందుకోలేదని తిరస్కలించే అవకాశం ఉండదు.
- 5) ఎన్స్టెప్ అనువర్తనం ప్రాసెస్ సర్వర్లు మరియు క్షేత్ర సహాయకులకు రక్షణ కవచం లాగా పని చేస్తుంది. తాళీదులు/వారంట్లు అందుకున్న వ్యక్తులు వాటిని తాము అందుకోలేదని బుకాయిస్తే, వారి నుంచి గ్రహించి సర్వర్లలో పాందుపర్చుకున్న వారి సంతకాలు మరియు ఛాయాచిత్రాలు ప్రాసెస్ సర్వర్లు/క్షేత్ర సహాయకులకి రక్షణగా నిలుస్తాయి.
- 6) ఎన్స్టెప్ అనువర్తనాన్ని వాడి ఒకే రాష్ట్రములోనున్న లేదా ఇతర రాష్ట్రాలలోనున్న ఏదైనా న్యాయస్థానానికి, సంబంభిత రాష్ట్రము మరియు జిల్లాలని ఎంచుకొని, తాఖీదులు పంపవచ్చు. తద్వారా తాఖీదులు పంపడంలో జరిగే అనవసర జాప్యాన్ని నివారించవచ్చు.

ప్రాసెస్ జీవిత చక్రము:

ప్రాసెస్ జీవిత చక్రములో మూడు దశలు ఉన్నాయి, అవి: ప్రాసెస్ ఉత్పత్తి (సి.ఐ.ఎస్. 3.2 ద్వారా), ప్రాసెస్ కేటాయింపు (పర్యవేక్షణాభికాలి ద్వారా), మలియు ప్రాసెస్ అందజేత (ఎన్స్టెప్ చరవాణి అనువర్తనం ద్వారా). వీటిని ఒక్కొక్కటిగా పలిశీలిద్దాం.

ప్రాసెస్/తాళిదుల ఉత్పత్తి:

ఎన్సీ సి.ఐ.ఎస్. 3.2 లో ప్రాసెసులు/తాఖీదులు స్వయంచాలితంగా ఉత్పత్తి అయ్యే కొంగ్రొత్త వ్యవస్థ అందుబాటులో ఉంది. ఈ ప్రాసెస్ ఉత్పత్తి ప్రక్రియలో నాలుగు అంశాలు ఇమిడి ఉన్నాయి.

- 1. ప్రాసెస్ ఉత్పత్తి (ముసాయిదా ఉత్పత్తి)
- 2. ప్రాసెస్ ప్రచురణ
- 3. ప్రాసెస్/తాఖీదు ముద్రణ మరియు రసీదు
- 4. ప్రాసెస్ స్థితిగతుల పర్యవేక్షణ.

సి.ఐ.ఎస్. 3.2 లో ప్రాసెస్ ఉత్పత్తి టె౦ప్లేట్లు (నమూనాలు) – దశలవారీగా:

ప్రాసెస్/ తాఖీదుల ఉత్పత్తి **షో మెనూ** (Show Menu) నందు **కేస్ ప్రాసీడింగ్స్ (Case Proceedings) –** ప్రాసెస్ జనరేషన్ (Process Generation) లో ఉపలభ్యమవుతుంది.

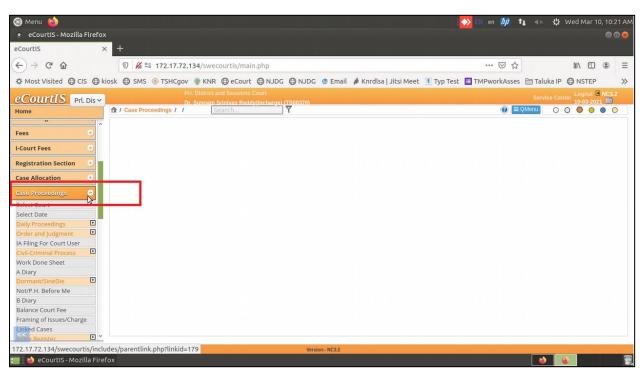
సి.ఐ.ఎస్. 3.2 లోకి విజయవంతంగా లాగిన్ అయ్యాక క్రింది స్మ్రీన్ కనపడుతుంది.



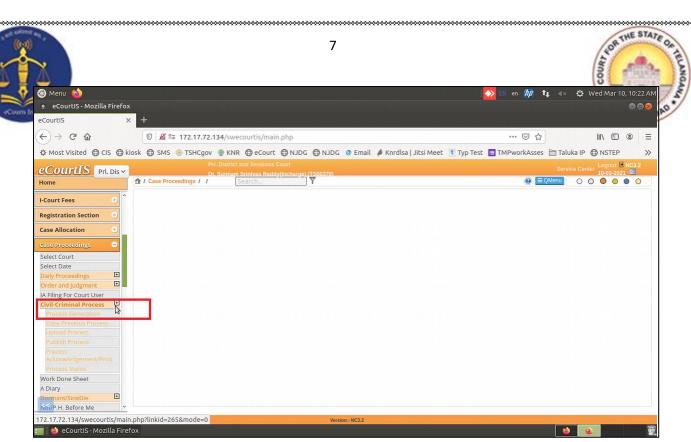
షే మెనూ నందున్న కేస్ ప్రాసీడింగ్స్ లోని సివిల్ -క్రిమినల్ ఐఛ్చికాన్ని ఎంచుకోండి.



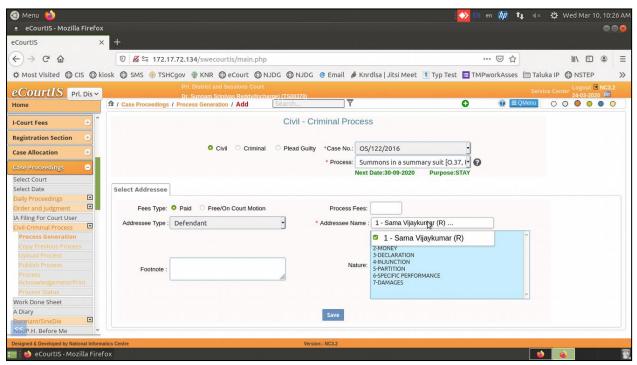
Screen 1



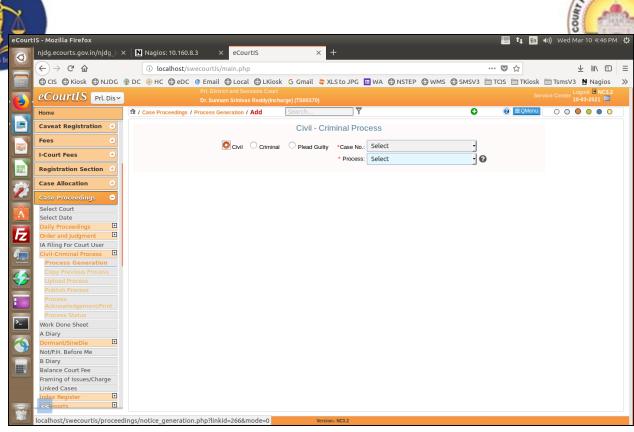
Screen 2



Screen 3

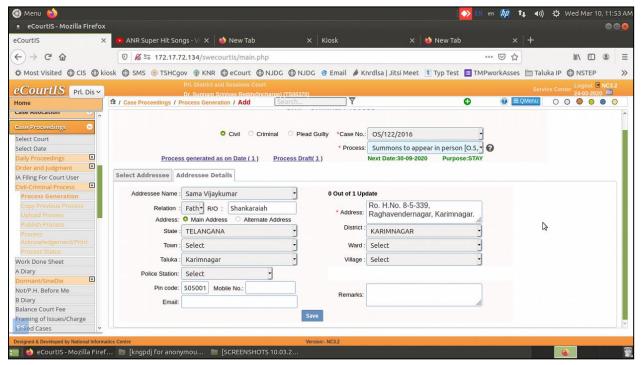


Screen 4



Screen 5

ఏ కేసుకైతే ప్రాసెస్/తాళీదు ఉత్పత్తి చేయాలనుకుంటున్నారో దానిని ఎంచుకొని, దాని వివరాలు నింపండి.

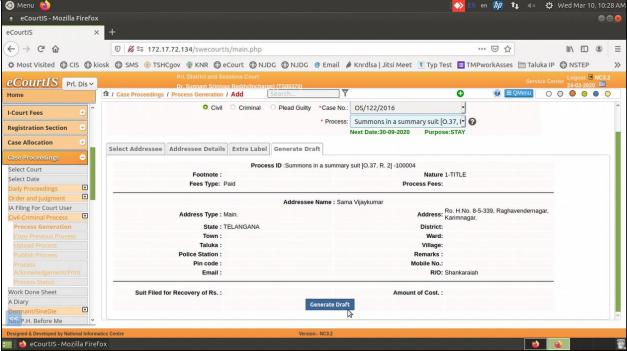


Screen 6

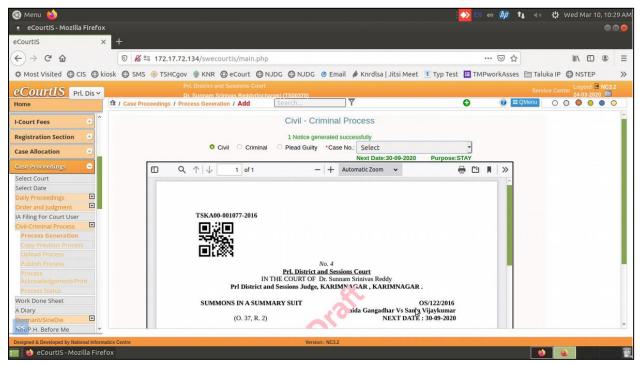
TON THE STATE OF



వివరాలు నింపిన తరువాత జనరేట్ డ్రాఫ్ట్ (Generate Draft) ఎంపికపై నొక్కండి.

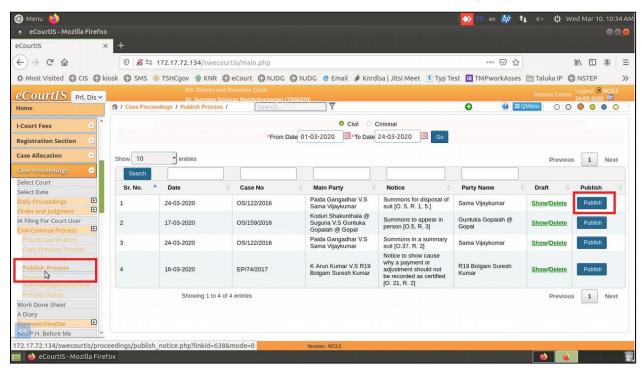


Screen 7

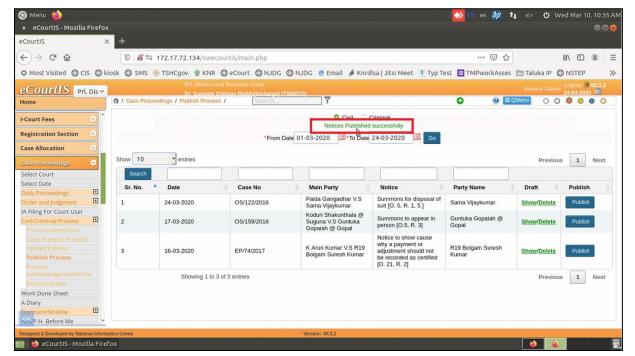


Screen 8

ముసాయిదా (Draft) విజయవంతంగా ఉత్పత్తి అయ్యాక, షో మెనూ నందున్న పజ్లుష్ ప్రాసెస్ (Publish Process) ఎంపికకి వెళ్లండి, కింద చూపిన విధంగా పజ్లుష్ (Publish) బటన్ ని సోక్యండి.



Screen 9



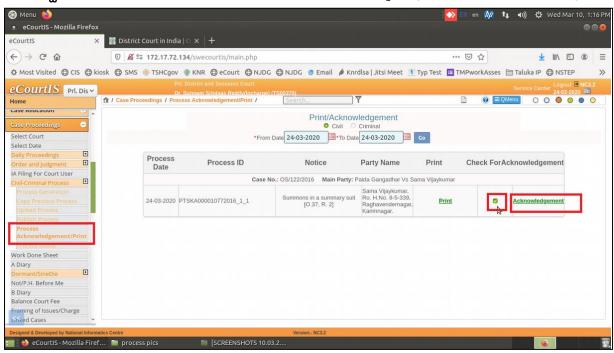
Screen 10

ప్రాసెస్ విజయవంతంగా **ప్రచులితం** (Publish) అయ్యాక పర్యవేక్షణాభికాలి (నాజిర్) నిర్వహణలో ఉండే **ఎన్స్టెప్** పోర్టల్లోకి పంపించబడుతుంది.





ఉత్పత్తి అయిన ప్రాసెస్/తాఖీదులను ప్రింట్ చేయడానికి షో మెనూ నందున్న **ప్రాసెస్** అక్నాలెడ్జ్మ్ మెంట్/ప్రింట్ (Acknowledgement/Print) ఎంపికకి వెళ్ళి అక్కడ కనపడే లింక్ మీద నొక్కండి.



Screen 11

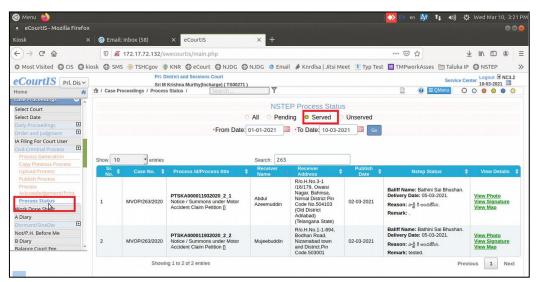
ప్రాసెస్ స్థితిగతుల పర్యవేక్షణ:

ప్రాసెస్ స్టేటస్ (Process Status) ఎంపికని ఉపయోగించి ప్రాసెస్ స్థితిగతులని పర్యవేక్షించవచ్చు.

సి.ఐ.ఎస్ ప్యాకేజిలో ఉత్పత్తి అయిన ప్రాసెస్ సి పర్యవేక్షణాభికాలి (నాజిర్) వినియోగించుకొని దాని స్థితిని నవీకలించిన తరువాత ఈ ఎంపిక కనపడుతుంది.

షో మెనూ నందలి **ప్రాసెస్ స్టేటస్** ఎంపికని ఎంచుకున్నట్లైతే ప్రాసెస్ కి సంబంధించిన అన్ని స్థితిగతులు; అంటే, అన్ని (All), పెండింగులో ఉన్న (Pending), అందజేయబడిన (Served), అందజేయాల్సిన (To be Served) ప్రాసెసుల వివరాలు పాందవచ్చు.

అలాగే ప్రాసెస్ ని అందజేసినపుడు ప్రాసెస్ సర్వర్/ క్షేత్ర సహాయకుడు పాందుపరచిన వివరాలు అంటే ప్రాసెసుని అందుకున్న వారి సంతకం, వారి ఛాయాచిత్రం, అందుకున్న ప్రదేశం యొక్క భౌగోళిక పటం మొ. ఇక్కడ పాందవచ్చు.



Screen 1

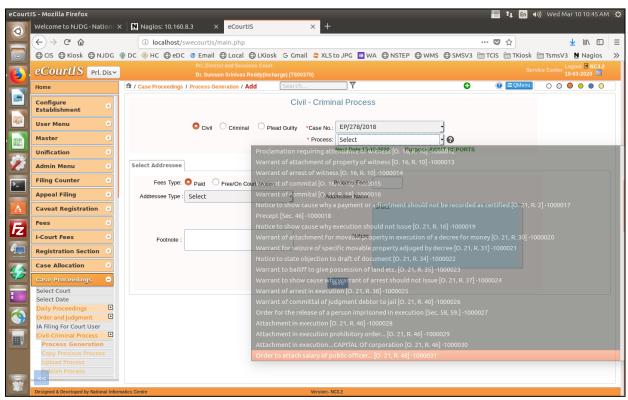


Screen 2

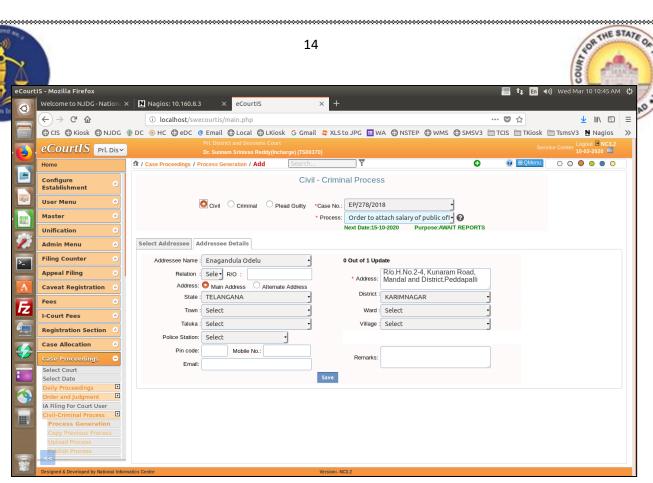
ప్రాసెస్ ఎగుమతి:

ప్రానెసుని ఉత్పత్తి చేసేటపుడు, కొన్ని **ప్రాసెస్ రకాలకు,** కొన్ని సందర్భాలతో పి.డి.ఎఫ్.(pdf) ఫార్మాటులో కాకుండా ఓ.డి.టి.(odf) ఫార్మాటులో ప్రాసెసులు ఉత్పత్తి అవుతాయి. ఇలాంటి సందర్భాలతో ఉత్పత్తి అయిన ఓ.డి.టి. ఫార్మాటులోని ఫైలుని బిగుమతి చేసుకొని దానిని పి.డి.ఎఫ్. ఫార్మాటులోకి మార్చుకొని షో మెనూ లోని **అప్ లోడ్ ప్రాసెస్** (Upload Process) ఎంపిక ద్వారా ఎగుమతి చేయవచ్చు.

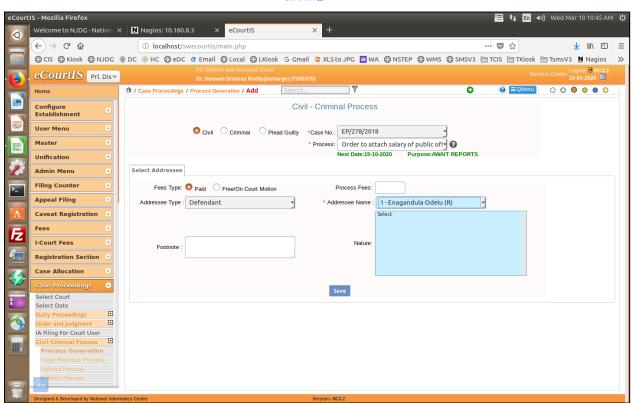
ఉదాహరణకి ఈ.మీ. కేసు రకానికి సంబంధించి 'ప్రభుత్వోద్యోగి జీతాన్ని అటాచ్ చేసే' సందర్భంలో ప్రాసెసుని ఎగుమతి చేసే ప్రక్రియని క్రింబి స్క్రీన్ష్ షాట్లలో వివరించడం జరిగింది.



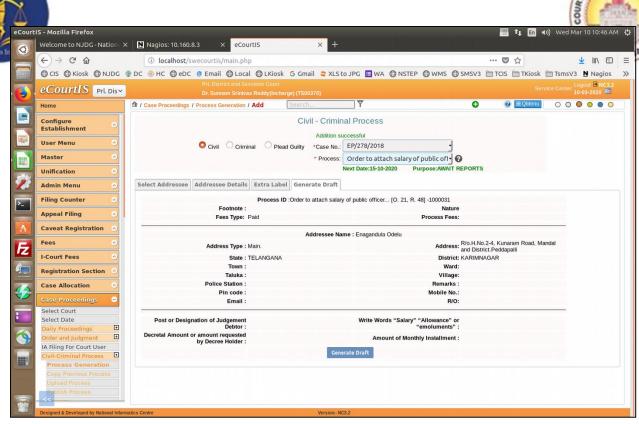
Screen 1



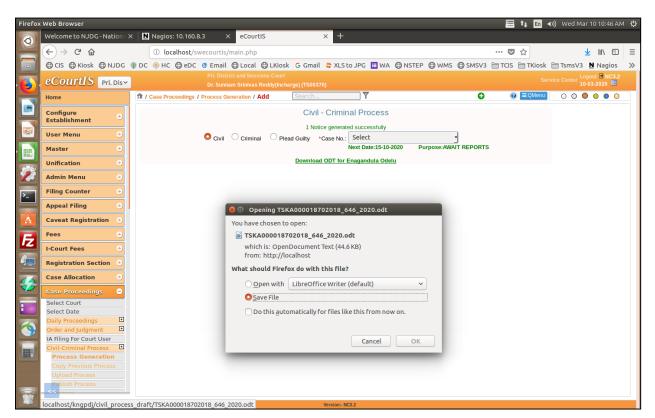
Screen 2



Screen 3

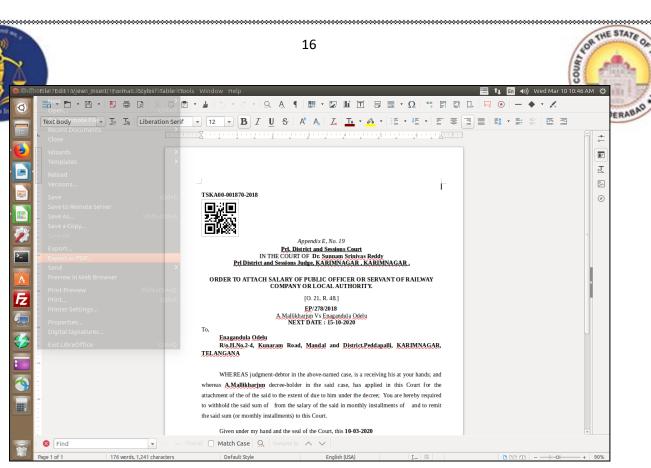


Screen 4

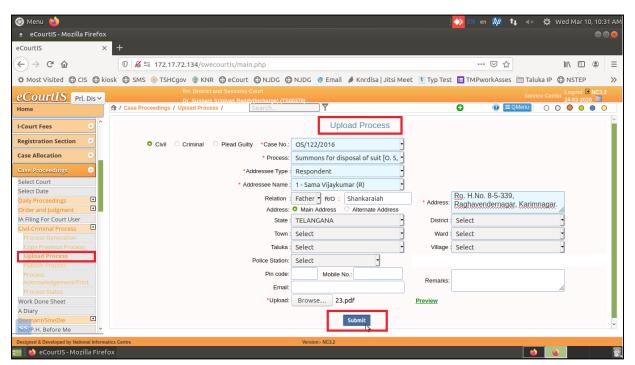


Screen 5

ప్రాసెసుకి సంబంధించిన ఓడీటీ(odt) ఫైలు దిగుమతి చేసుకున్నాక దానిని పీడీఎఫ్ ఫార్మాటులోకి మాల్చి షా మెనూ నందలి **అప్లోడ్ ప్రాసెస్** ఎంపిక ద్వారా ఎగుమతి చేయండి.

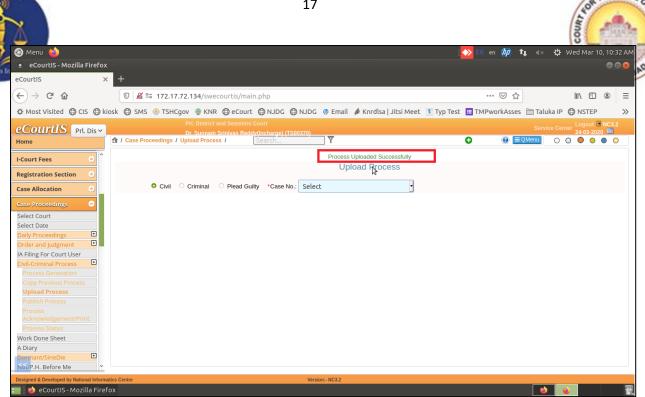


Screen 6



Screen 7





ప్రాసెసుని విజయవంతంగా ఎగుమతి చేశాక ఎన్స్టెప్ పోర్టల్లోకి దానిని ప్రచులించవలసి (Publish) ఉంటుంబ.





రెండవ అధ్యాయం

ఎన్స్టెప్ పార్టల్ ద్వారా ప్రాసెసుల వినియోగం మలియు కేటాయింపు

ఎన్స్టెప్ ద్వారా ప్రాసెసుల కేటాయింపులు:

ఎన్స్టెప్ పోర్టల్ ని ఉపయోగించడానికంటే ముందు మరియు ప్రాసెసులని వినియోగించడానికి ముందు, వాడకందారుల సోపానక్రమాన్ని అలాగే వివిధ వాడకందారుల ఐ.డీ.లను సృష్టించే ప్రక్రియని తెలుసుకుందాం.

- 1. రాష్ట్ర స్థాయి వినియోగదారుడు.
- 2. జిల్లా స్థాయి వినియోగదారుడు.
- 3. ప్రాసెస్ అడ్మిన్ (పర్యవేక్షణాభికాలి) వినియోగదారుడు.

రాష్ట్ర స్థాయి కార్యకలాపాలు:

ఈ కార్యకలాపాలను నిర్వహించే అభికారం ఉన్నత న్యాయస్థాన అడ్మినిస్ట్రేటర్ కి ఉన్నది. తెలంగాణ ఉన్నత న్యాయస్థానము జిల్లా స్థాయి నిర్వాహకుల (డిస్ట్రిక్ ఆడ్మిన్) కొరకు యూజర్ ఐ.డీ. మరియు పాస్ వర్డులని సృష్టించింది, ఇదే మాదిరిగా జిల్లా స్థాయి వాడకందారులు తమ జిల్లాలోని ప్రాసెస్ అడ్మినిస్టేటర్లు మరియు క్షేత్ర సహాయకులకు యూజర్ ఐ.డీ.లని సృష్టిస్తారు.

యూజర్ ఐ.డీ. సృజన: యూజర్ ఐడీ సృష్టించడానికి క్రింద చూపిన నిర్మాణవిధి యూజర్ పేరుకి జతచేయబడుతుంది.

రెండు అక్షరాల రాష్ట్ర కోడ్ + రెండు అక్షరాల జిల్లా కోడ్

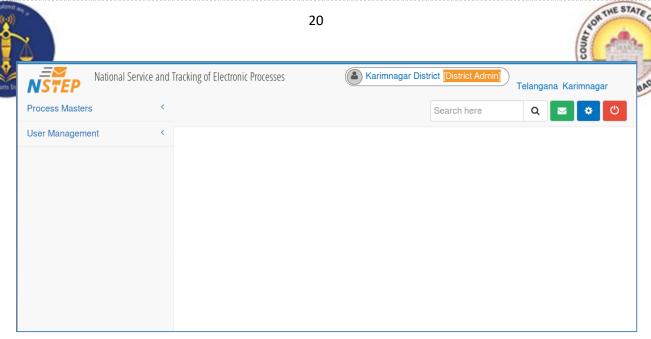
ఉదాహరణ:

కరీంనగర్ జిల్లాకి యూజర్ ఐడీ *tska*

పై ఉదాహరణలో 'ts' తెలంగాణ రాష్ట్రాన్ని, 'ka' కరీంనగర్ జిల్లాని సూచిస్తాయి.

ಜಿಲ್ಲ್ ನ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾపాలು:

ఈ కార్యకలాపాలని జిల్లా అడ్మినిస్ట్రేటర్ (District Administrator) నిర్వహిస్తాడు. జిల్లా అడ్మినిస్ట్రేటర్ ప్రాసెస్ అడ్మినిస్ట్రేటర్ (పర్యవేక్షణాభికాలి) యూజర్ని సృష్టిస్తాడు, మలియు **క్షేత్ర** సహాయకుడు మాస్టర్ లింక్ (Balliff Master Link) ద్వారా **క్షేత్ర సహాయకులను** జోడిస్తాడు.



Screen 1

ప్రాసెస్ అడ్మిన్ (నాజిర్) కొరకు యూజర్ ఐడీ సృష్టించడం:

యూజర్ పేర్లకి ముందుగా ఎస్బాజ్లష్మమెంట్ కోడ్ వచ్చి ఉండాలి.

(అంటే రెండంకెల రాష్ట్ర కోడ్ + రెండంకెల జిల్లా కోడ్ + రెండంకెల ఎస్టాజ్లష్మమెంట్ కోడ్ (హెక్సాడెసిమల్))

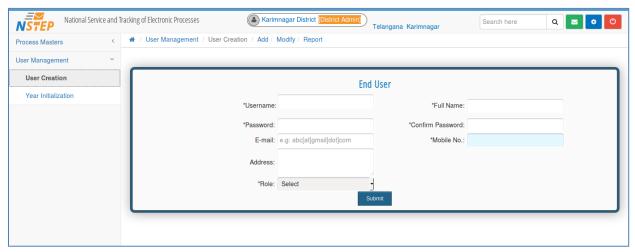
ಅಂದುವಲನ ಇಲಾಂಟಿ ಕ್ಡೌಡ್ ದೆಕಂಲ್ ಇದಿ್ಕ್ಯಾಟೆ ఉಂಟುಂಬಿ.

ఉదాహరణకి:

TSKAO1 -- ప్రాసెస్ అడ్మినిస్టేటర్ (నాజిర్–1)

TSKAO2 -- ప్రాసెస్ అడ్మినిస్టేటర్ (నాజిర్-2)

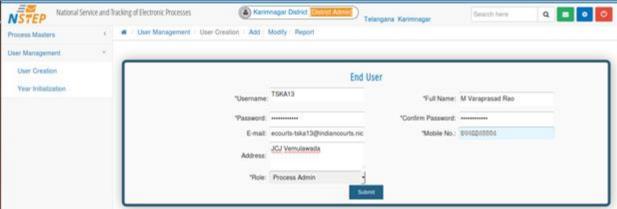
ఈ ప్రాసెస్ అడ్మిని స్ట్రేటర్లు (నాజిర్లు) వాళ్ళకి సంబంధించిన ఎస్టాబ్లష్మమెంట్ కి అనుసంధానించబడతారు.



Screen 2

Can lat

బెయిలిఫ్ మాస్టర్ సృష్టించడం:



Screen 1

జిల్లా అడ్మిని స్టేటర్ బెయిలిఫ్ మాస్టర్ని, అంటే జిల్లాలోని క్షేత్ర సహాయకులను కూడా సృష్టిస్తాడు.

బెయిలిఫ్ యూజర్ ఐడీ సృష్టించడం:

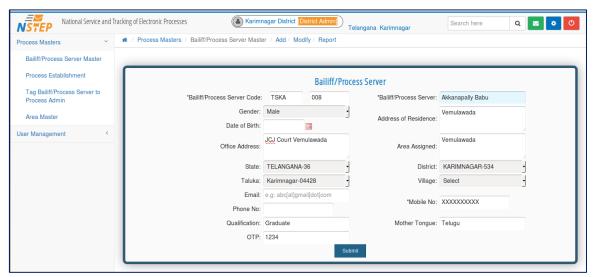
రాష్ట్ర కోడ్ మరియు జిల్లా కోడ్లతో బెయిలిఫ్ కోడ్ మొదలవుతుంది (అంటే రెండంకెల రాష్ట్ర కోడ్ + రెండంకెల జిల్లా కోడ్ మరియు మూడంకెల ఉద్యోగి వరుస సంఖ్య) అందువలన బెయిలిఫ్ కోడ్ దేశంలో ఇంకొకటి ఉండకుండా ఉంటుంది.

ఉదాహరణకి:

TSKA0001 - బెయిలిఫ్ (1)

TSKA0002 - బెయిలిఫ్ (2)

ఇక్కడ చూపించే ఓటీపీనే పాస్వర్డ్ అవుతుంది, ఇది క్షేత్ర సహాయకుడికి తెలియజేయాల్సి ఉంటుంది (సంక్షిప్త సందేశాలు పంపబడవు).

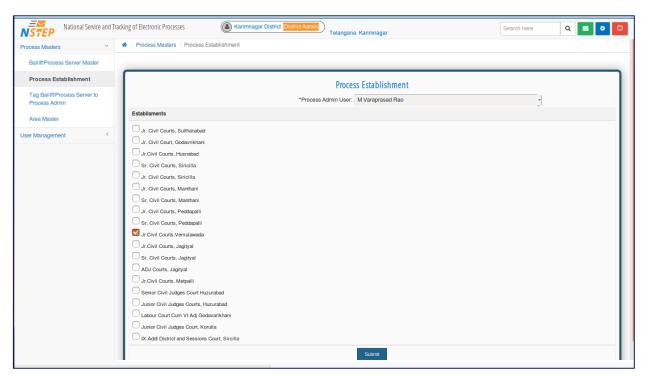


Screen 2

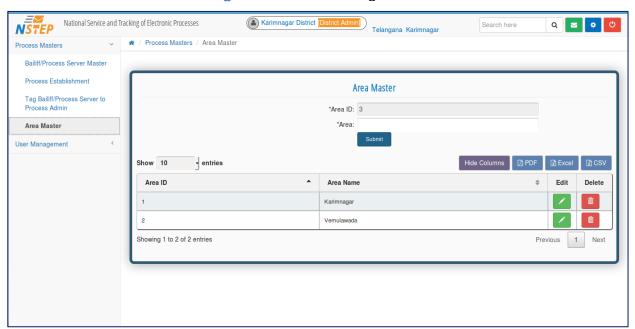


ప్రాసెస్ ఎస్టాజ్లష్మెంట్ కేటాయింపు (Process Establishment Allocation):

నాజిర్కి అతను వినియోగించాల్సిన ప్రాసెస్కి సంబంధించిన ఎస్టాబ్లష్మమెంట్ ని కేటాయించాల్సి ఉంటుంది.



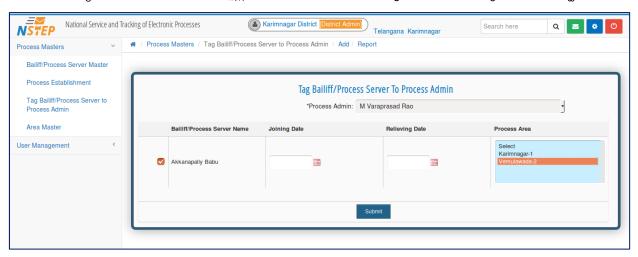
ప్రాంతము (ఏరియా) మాస్టర్: ఇక్కడ ఏరియా మాస్టర్ లోకి ప్రాంతాలను జోడిస్తాము





క్షేత్ర సహాయకులు/ప్రాసెస్ సర్వర్లను ప్రాసెస్ అడ్మిన్కి ట్యాగ్ చేయడం:

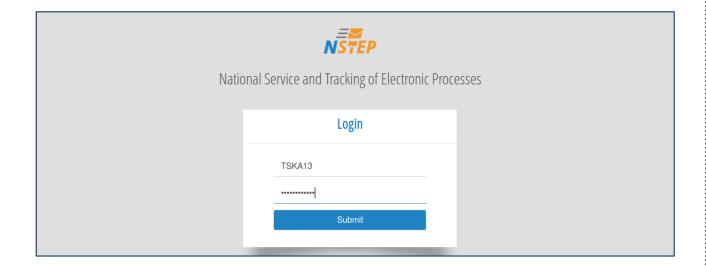
ఇక్కడ బెయిలిఫ్/ప్రాసెస్ సర్వర్లని సంబంధిత ప్రాసెస్ అడ్మిన్కి (నాజిర్) ట్యాగ్ చేయవచ్చు.

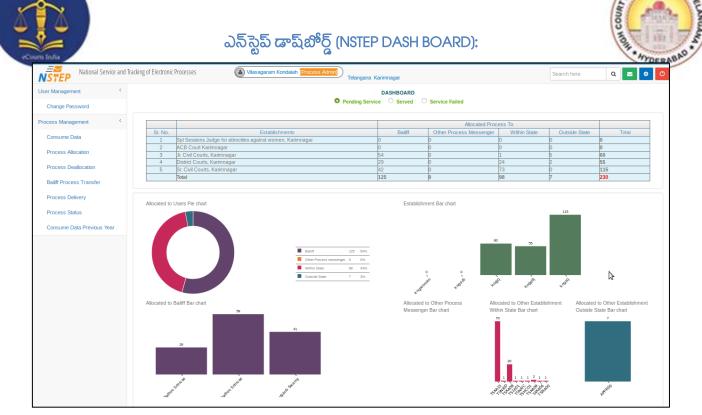


Screen 1

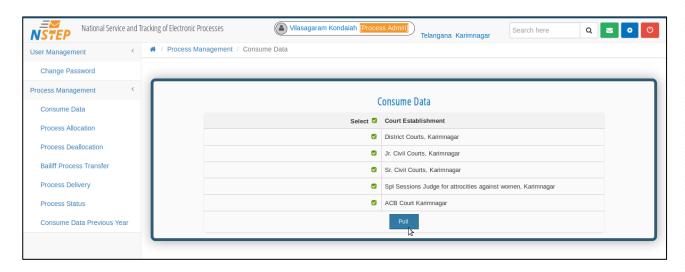
ప్రాసెస్ అడ్మిన్ లాగిన్

ఇప్పటివరకు జిల్లా అడ్మిన్ ప్రాసెస్ యూజర్ ని సృష్టిస్తాడు మరియు బెయిలిఫ్/ప్రాసెస్ సర్వర్లని ప్రాసెస్ అడ్మిన్కి జోడిస్తాడు. ఇప్పుడు ప్రాసెస్ అడ్మిన్ తన యూజర్ ఐడీ పాస్వర్డులనుపయోగించి లాగిన్ అయ్యి ప్రాసెసులని క్షేత్ర సహాయకులకి కేటాయించవచ్చు.



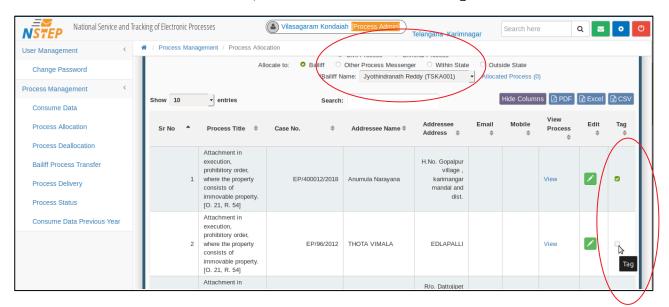


సమాచార వినియోగం (Consume Data):



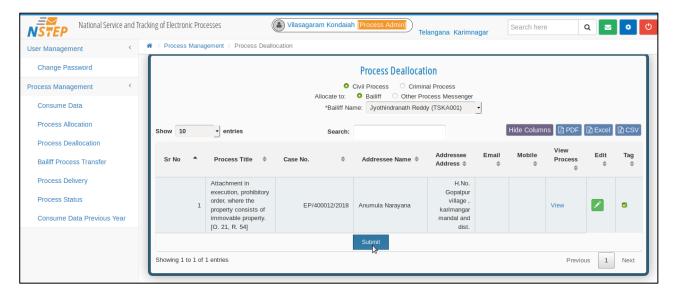
ప్రాసెస్ మేనేజ్మెంట్ మెనూ క్రింద కన్స్యూం డేటా(Consume Data) ఎంపికనుపయోగించి న్యాయస్థానము ప్రచులితం (Publish) చేసిన సమాచారాన్ని వినియోగించవచ్చు.

న్యాయస్థాన ఎస్టాబ్లష్మమెంటుని ఎంచుకొని **పుల్ (Pull)** బటన్ ని సోక్కడం ద్వారా ఎంచుకున్న ఎస్టాబ్లష్మమెంట్ ప్రచురించిన ప్రాసెసులని వినియోగంలోకి తేవచ్చు. ప్రాసెస్ కేటాయింపు: ప్రాసెస్ మేనేజ్మెంట్ మెనూ క్రిందనున్న ప్రాసెస్ అలోకేషన్ (కేటాయింపు) (Process Allocation) ని ఎంచుకొని ప్రాసెసులని క్షేత్ర సహాయకులకు కేటాయించవచ్చు.



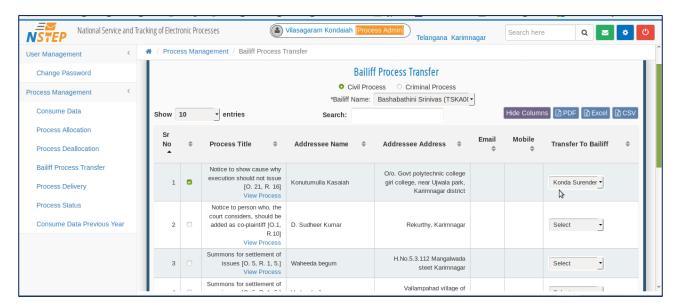
డ్రాప్ డౌన్ మెనూ నుంచి బెయిలిఫ్ పేరుని ఎంచుకొని ఒక కేసుని ట్యాగ్ చేసి సంబంభిత కేసు వివరాలని కేటాయించవచ్చు మరియు పేజీ చివరనున్న **సజ్మట్ (Submit)** బటన్ నొక్కి ప్రక్రియని ముగించవలెను.

ప్రాసెస్8 వెనక్కి తీసుకోవడం (Process Deallocation): ప్రాసెస్ మేనేజ్ మెంట్ మెనూ నందు, ప్రాసెస్ డీ- అలోకేషన్ (Process Deallocation) ఎంపికని ఎంచుకొని ఒక క్షేత్ర సహాయకుడికి కేటాయించిన ప్రాసెసుని వెనక్కి తీసుకోవచ్చు.



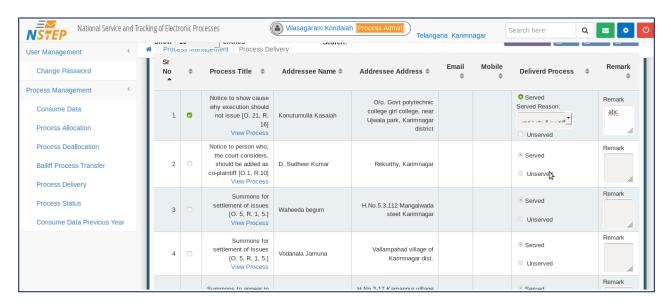
ఒకవేళ ఏదైనా కారణంచేత ముందుగా కేటాయించబడిన ప్రాసెసుని ఒక క్షేత్ర సహాయకుడి నుంచి వెనక్కి తీసుకోవాలనుకుంటే, నాజిర్ ఆ క్షేత్ర సహాయకుడి పేరుని ఎంచుకొని అతనికి కేటాయించిన కేసులలో కావల్సిన దానిని ఎంచుకొని సబ్మట్ బటన్ని నొక్కడం ద్వారా ముందుగా కేటాయించిన ప్రాసెసుని వెనక్కి తీసుకోవచ్చు.

బెయిలిఫ్ ప్రాసెస్ బబిలీ (Bailiff Process Transfer):



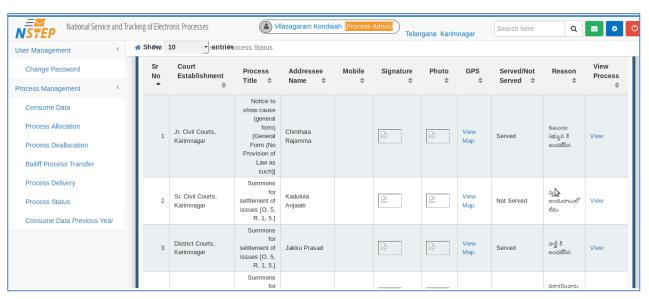
ఈ ఎంపికని ఉపయోగించడం ద్వారా ప్రాసెస్ అడ్మిన్ (నాజిర్) ఒక క్షేత్ర సహాయకునకు కేటాయించిన ఒక ప్రాసెసుని ఇంకొక క్షేత్ర సహాయకుని పేరుని ఎంచుకొని సబ్మట్ బటన్ని సొక్కడం ద్వారా బబిలీ చేయవచ్చు.

ప్రాసెస్ డెలివరీ (Process Delivery):



సంబంధిత బెయిలిఫ్/ప్రాసెస్ సర్వర్ ప్రాసెస్ అందజేతలోని దశలలో ప్రస్తుతం ఏ దశలో ఉన్నాడో తెలుసుకోవడానికి ఈ ఎంపికని ఉపయోగిస్తారు. ఒకవేళ అతను ప్రాసెస్/తాఖీదులని అందజేసి ఉన్నట్లైతే సర్వ్ బటన్ని సొక్కి క్రిందనున్న డ్రాప్ డౌన్ జాజతా నుంచి సర్వ్ కారణాన్ని, అలాగే అందజేయలేకపోతే దానికి గల కారణాలను ఎంచుకొని సజ్మట్ బటన్ని సొక్కుతాడు, తద్వారా ప్రాసెస్ అడ్మిన్కి ప్రాసెస్ స్థితిగతులు ఇక్కడ అందజేయబడతాయి.

ప్రాసెస్ స్థితిగతులు (Process Status):



ప్రాసెస్ యొక్క స్థితిగతులని తెలుసుకోవడానికి అంటే, ప్రాసెస్ అందజేయబడినదా లేదా అనే విషయం ఈ ఎంపిక ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు.

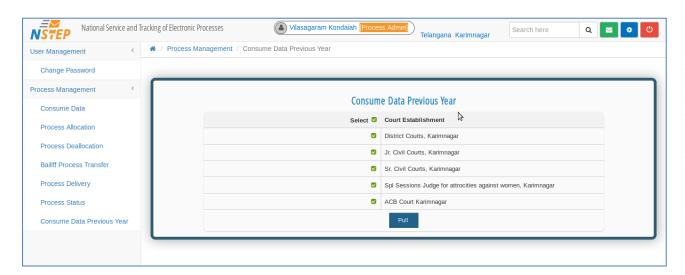


వ్యూ(View) ఎంపికని ఉపయోగించి ప్రాసెసుని పీడీఎఫ్ ఫార్మాటులో చూసుకోవచ్చు.





గత సంవత్సరం సమాచారాన్ని వినియోగించడం (Consume Data Previous Year):



ఈ ఎంపికని ఉపయోగించి గత సంవత్సరం సమాచారాన్ని వినియోగించవచ్చు.





మూడవ అధ్యాయం

ఎన్స్టెప్ చరవాణి అనువర్తనం ద్వారా ప్రాసెసుల అందజేత

ఎన్స్టెప్ చరవాణి అనువర్తనం ద్వారా ఎలక్ట్రానిక్ ప్రాసెసుల అందజేత:

క్షేత్ర సహాయకులు/ప్రాసెస్ సర్వర్లకి త్వరలోనే చరవాణి పలికరములు అందజేయబడతాయి, వాటినుపయోగించి ఎన్స్టెప్ అనువర్తనాన్ని వాడటమెలాగో చూద్దాం:

1. క్షేత్ర సహాయకుడు డ్రాప్ డౌన్ జాజతా నుంచి రాష్ట్రాన్ని ఎంచుకోవాల్సి ఉంటుంది, తరువాత అతనికి ముందుగానే అందజేయబడిన **మొబైల్ నంబరు** మరియు ఓటీపీలను దాఖలు చేసి లాగిన్ అవ్వాల్సి ఉంటుంది.

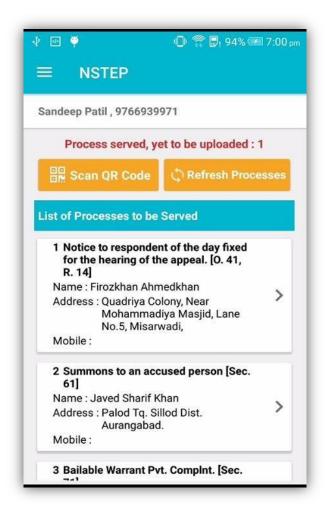


2. లాగిన్ అయ్యాక, ప్రధాన స్మీన్ మీకు స్వాగతం పలుకుతుంది. ప్రధాన స్మీన్ క్రింది అంశాలను చూపెడుతుంది.

- అ) సర్వర్లో స్థితిగతులను నవీకలించాల్సిన ప్రాసెసుల **మొత్తం సంఖ్యను** ఈ అనువర్తనం పైన చూపెడుతుంది.
- ఆ) 'స్కాన్ క్యూఆర్ కోడ్' బటన్; బీని ద్వారా ఏదేని కేసు సంబంభిత క్యూఆర్ కోడ్ ని స్కాన్ చేసి ఆ కేసుకి సంబంభించిన ప్రాసెసుల వివరాలు పాందవచ్చు.
- ఇ) క్యూఆర్ కోడ్ స్కాన్ అయ్యాక, $\frac{1}{2}$ **ప్రీవియస్** అనే బటన్ తెరుచుకుంటుంది, ఇది క్షేత్ర సహాయకునకు కేటాయించబడిన అన్ని ప్రాసెసుల వివరాలను చూపెడుతుంది.
- ఈ) అందజేయాల్సిన ప్రాసెసుల జాజతా చూపెడుతుంది.
- ఉ) 'రీఫైష్ ప్రాసెసెస్' ద్వారా కొత్తగా కేటాయించబడిన ప్రాసెసులని పాందవచ్చు.







ప్రాసెస్ అందజేత:

- 1. క్షేత్ర సహాయకుడు ప్రాసెసుని అందజేయాల్సిన వ్యక్తి యొక్క చిరునామాకి చేరుకున్నాక, అనువర్తనంలోని జాజుతా నుంచి అందజేయాల్సిన ప్రాసెసుని ఎంచుకోవాల్సి ఉంటుంది, ప్రాసెసు పీడీఎఫ్ ఫార్మాటులో తెరుచుకుంటుంది.
- 2. అందజేయార్సిన ప్రాసెసు యొక్క భౌతిక కాపీని సంబంధిత వ్యక్తికి అందజేయారి.
- 3. **'కాప్చర్ ఫోటో'** బటన్ ని సొక్కి సదరు వ్యక్తి యొక్క ఛాయాచిత్రాన్ని తీసుకొని క్రింద చూపిన బటను పై



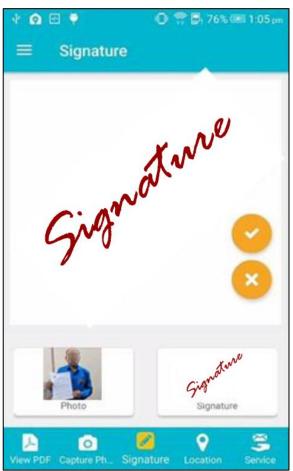
4. 'సిగ్నేచర్' బటను పై నొక్కి సదరు వ్యక్తి యొక్క సంతకాన్ని పాందండి, తరువాత క్రింద చూపిన బటను పై











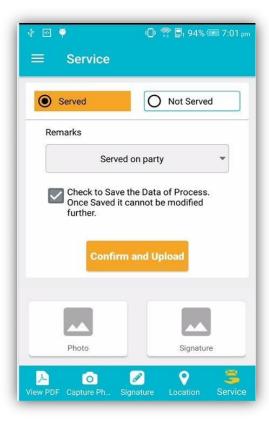
5. సంతకాన్ని పాందాక, అనువర్తనం ఆ ప్రదేశం యొక్క భౌగోళిక పటాన్ని చూపెడుతుంది, క్షేత్ర సహాయకుడు 'సేవ్' బటనుని నొక్కి రేఖాంశాలు మరియు అక్షాంశాలను నిల్వ చేయాల్సి ఉంటుంది.

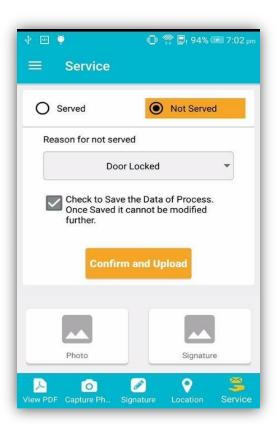
6. భౌగోళిక పటాన్ని నవీకలించడానికి **'రీఫ్రెష్/రీలోడ్'** అనే తేలియాడే బటన్ పాందుపర్చడం జలగింది.





7. భౌగోళిక స్థానాన్ని పాందాక, క్షేత్ర సహాయకుడు ప్రాసెస్ యొక్క స్థితిని 'సర్వ్**డ్'** లేదా 'నాట్ సర్వ్**డ్'** గా నమోదు చేసి కారణ సహిత వ్యాఖ్యలను దాఖలు చేయవలసి ఉంటుంది.





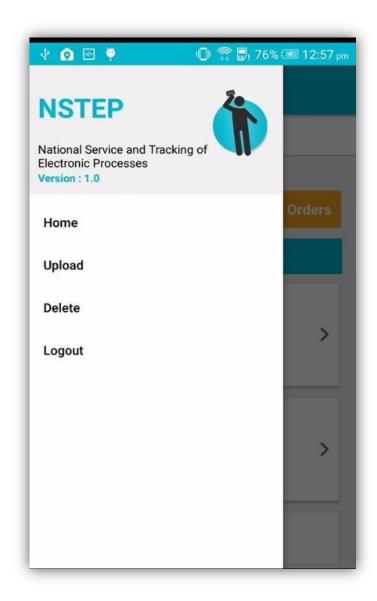
8. క్షేత్ర సహాయకుడు '**కన్ఫర్మ్ అండ్ అప్లోడ్**' బటన్**ని సొక్కి ప్రా**సెస్ యొక్క స్థితిని సర్వర్*లో* కి పంపించవలసి ఉంటుంబి.

9. ఇలా సర్వర్లోకి అప్లోడ్ చేసేటప్పుడు ఏదేని సాంకేతిక లేదా నెట్వర్క్ సమస్యలు ఎదురైతే, ప్రాసెస్ యొక్క స్థితిగతులు క్షేత్ర సహాయకుడి యొక్క చరవాణి పలికరంలోనే స్థానికంగా భద్రపరచబడతాయి.

10. $\frac{1}{2}$ సైడ్ మెనూ లోనున్న అప్లోడ్ బటన్8 సొక్కి ప్రాసెస్ యొక్క స్థితి8 బెయిలిఫ్ అప్లోడ్ చేయవచ్చు.

సైడ్ మెనూ:

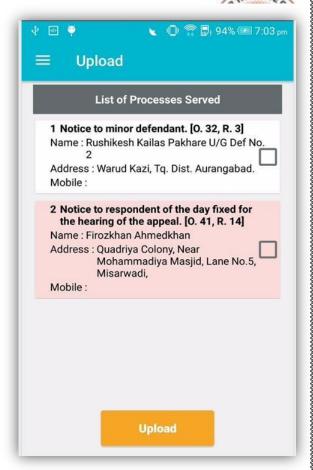
ఈ అనువర్తనం యొక్క సైడ్ మెనూ అప్లోడ్, డిలీట్ మరియు లాగౌట్ వంటి ఎంపికలను అందుబాటులో ఉంచుతుంది.





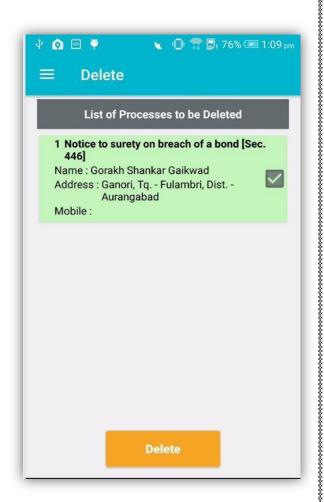
అప్లోడ్ (Upload):

- ఈ ఎంపిక అందజేయబడిన అన్ని ప్రాసెసుల జాజతా
 –లని చూపెడుతుంది.
- 2. అందజేయబడిన ప్రాసెసుల స్థితిగతులని క్షేత్ర సహాయకుడు సర్వర్ కి అప్ లోడ్ చేయవచ్చు.
- 3. ఈ ఎంపిక ద్వారా ఒక ప్రాసెస్ స్థితిగతులని తిలిగి అప్లోడ్ కూడా చేయవచ్చు.



డిపీట్ (Delete) (తొలగించడం):

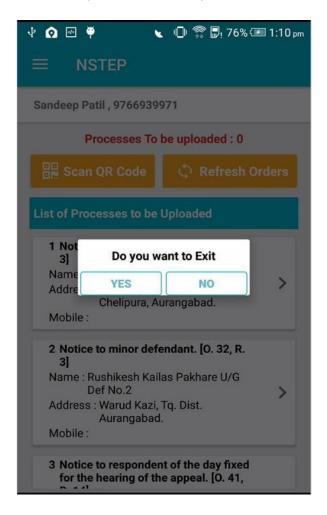
- ఈ ఎంపిక క్షేత్ర సహాయకుడి ద్వారా ఇంతకు
 ముందే సర్వర్ కి అప్ లోడ్ చేయబడిన ప్రా సెసుల జాజితాని చూపెడుతుంది.
- 2. ఈ జాజతానుంచి ప్రాసెసులని తీసివేయడానికి 'డిలీట్' ఎంపిక పాందుపరచబడినది.







అనువర్తనం నుంచి బయటికి రావడానికి (లాగౌట్ కావడానికి) ఈ ఎంపిక ఉపయోగపడుతుంది.





R.N.I. No. TELMUL/2016/73158. HSE.No.1051/2020-2022.

[Price : ₹. 6-00.





తెలంగాణ రాజ పత్రము

RULES SUPPLEMENT TO PART-I EXTRAORDINARY

OF

THE TELANGANA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 07 | HYDERABAD, TUESDAY, APRIL 20, 2021.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

T ANY DEDICATE

LAW DEPARTMENT (LA,LA&J-Home-Courts.A2)

AMENDMENT TO RULES TO REGULATE THE TRIAL OF ELECTION PETITIONS UNDER REPRESENTATION OF THE PEOPLE ACT, 1951 - INSERTION OF NEW RULE 11-A AFTER RULE 11 OF RULES TO REGULATE THE TRIAL OF ELECTION PETITIONS UNDER REPRESENTATION OF THE PEOPLE ACT, 1951.

[GO. Rt.No.210, Law (LA,LA&J-Home-Courts.A2), 20th April, 2021.]

Under the provisions of Section 122 of Civil Procedure Code, 1908 and with the previous approval of the State Government, the High Court has made the following Amendment to Rules to Regulate the trial of Election Petitions under Representation of the People Act, 1951.

AMENDMENT

Insertion of new Rule 11-A, after Rule 11 of Rules to Regulate the trial of Election Petitions under Representation of the People Act, 1951:

"11-A: Evidence on Commission at Court's discretion:

Commissions to examine parties & witnesses :-

Notwithstanding anything contained in Order XXVI of the Code of Civil Procedure, 1908, the Court may, at its discretion, in any Election Petition, at any stage, direct that the parties and witnesses be examined on Commission. The evidence recorded on Commission shall be read as evidence in the Election Petition.

AMENDMENT TO CIVIL RULES OF PRACTICE AND CIRCULAR ORDERS, 1980 - INSERTION OF NEW RULE IN CHAPTER VIIA, AFTER RULE 82 OF CIVIL RULES OF PRACTICE AND CIRCULAR ORDERS, 1980 AS RULE 82-A REGARDING ELECTRONIC PROCESS SERVICE RULES.

[GO. Rt.No.211, Law (LA,LA&J-Home-Courts.A2), 20th April, 2021.]

Under the provisions of Section 122 of Civil Procedure Code, 1908 and with the previous approval of the State Government, the High Court has made the following Amendment to Civil Rules of Practice and Circular Orders, 1980.

AMENDMENT

Insertion of new Rule in Chapter VIIA, after Rule 82 of Civil Rules of Practice and Circular Orders, 1980 as Rule 82-A regarding Electronic Process Service Rules:

Rule 82-A: Civil Rules of Practice of Circular Orders, 1990: The method of service under Electronic/Digital Application.

- (i) Once the service of process has been ordered by the Court, the parties or their Advocates on whose behalf such summons or notices are issued, shall deposit the prescribed process fee and forms.
- (ii) on such deposit of fee and forms, the office of the Court shall generate and issue the process
- (iii) on such generation or issuance of process, the process service Nazarath establishment shall transmit the manual (in hard copy form)

or electronic process to the Court within whose limits the proposed recipient of such process actually resides or works for gain.

- (iv) in the event the proposed recipient of process resides or works for gain within the limits of the court which has issued the process, the process service establishment shall allocate the process to the process serving staff electronically as well as manually (in hard copy form) within 48 hours from the time of receiving such process into that establishment.
- (v) On receipt of such processes manually (in hard copy form) and electronically, the process server physically shall affect the service of such processes in any or all of the following modes:
 - a) by tendering the original copy of process to the person to whom it is addressed and shall obtain the acknowledgment from the recipient and with the permission of such recipient, shall take the photograph showing the handing over of process.

Provided that if the recipient is a 'Pardanashin' woman, the service of process may be affected to any male member of her family and subject to the above, photograph may be taken to that affect.

- b) After service of such process, the process serving officer shall obtain the signature or thumb impression of the recipient on the physical copy and also obtain the signature or thumb impression digitally on the device entrusted to such process serving officer in electronic mode and shall save such photograph and signature or thumb impression taken.
- c) The process serving officer shall also draw the location as to the service of process on the addressee by using Geographical Positioning System tool in the device entrusted to him and shall save the location of service of such process.

- (vi) After completion of service of such process, the process serving officer shall save and upload the photograph as to the proof of service, electronic signature and Geographical Positioning System location together and shall make an endorsement in the device while submitting the service report to the establishment.
- (vii) In the event the house premises of the person to whom the process is proposed to be served is closed or locked, the process serving officer shall take the photograph showing such locked premises and shall make an endeavour to obtain the signature of a respectable inhabitant of that locality, as proof. The process serving officer shall also draw the Geographical Positioning System location of that closed premises in the aforesaid manner and shall submit a consolidated report to the process service establishment.
- (viii) In case of refusal of such process by the person on whom it is to be served, the process serving officer shall draw the Geographical Positioning System location of that place where he attempted the service and shall also make an endeavour to get attested his report by a respectable person of that locality.
- (ix) In case of affixture of such process at the outer door of the house premises of the person on whom the process is proposed to be served, the process serving officer shall take the photograph evidencing such affixture and shall make an endeavour to obtain the signature of at least one inhabitant of that locality and shall also draw the Geographical Positioning System location, as token of proof.
- (x) After submission of report by such process serving officer, the process service establishment shall make necessary endorsement manually and electronically and then shall forward the same to the court from which such process has been sent for service.
- (xi) The processes may also be served by other electronic mode by way of sending the same through e-mail service. WhatsApp/Telegram and other similar application as approved by the High Court from time to time. However, in such cases, it is for the sender of such process to prove the service.

(xii) These Electronic Process Services Rules shall be construed as enabling provisions and shall operate not in derogation but in addition to the other process service rules provided in Civil Procedure Code, 1908 and the rules contained in this chapter and all other extant rules or circulars regulating the service of processes in Courts.

A. SANTHOSH REDDY,

Secretary to Government, Legal Affairs, Legislative Affairs & Justice.